

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

комиссией
по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 324»
г.о. Самара,
протокол от 11.01.2017 г. № 1

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 324»
г.о. Самара
от 11.01.2017 г. № 1-од



Заведующий

В.Н.Демина

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 324»
городского округа Самара
по противодействию коррупции на 2017 год.

Цель плана мероприятий: обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от проявлений коррупции в сфере образования.

Для достижения поставленной цели потребуются реализация мероприятий, направленных на решение следующих задач:

- развитие и совершенствование эффективной системы мер противодействия коррупции в сфере деятельности образовательной организации;
- совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование у участников образовательных отношений негативного отношения к коррупции;
- обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный за реализацию
Развитие и совершенствование эффективной системы мер противодействия коррупции в сфере деятельности образовательной организации			
1.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 324 (далее – комиссия)	В течение 2017 г.	Заведующий, председатель комиссии
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение 2017 г	Комиссия

3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 324	В течение 2017 г постоянно	Комиссия
4.	Осуществление проверки и применение мер ответственности по каждому случаю несоблюдения работниками действующего законодательства в области противодействия коррупции	при наличии нарушений	Комиссия, заведующий
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 324 г.о. Самара	при наличии фактов	Заведующий
6.	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при проведении процедур: - приема, перевода и отчисления учащихся; - аттестации педагогических работников; - получения, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании и др.	В течение 2017 г постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель
7.	Разработка плана мероприятий МБДОУ № 324 по противодействию коррупции на 2017-2018 годы	декабрь 2016 г.	Заведующий, комиссия
8.	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2017-2018 годы	декабрь 2016 г.	Комиссия
Совершенствование антикоррупционного просвещения и формирование у участников образовательных отношений негативного отношения к коррупции			
9.	Информирование участников образовательных отношений об их правах на получение образования, об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции	2017 год, в течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатели
10.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам МБДОУ № 324 (на административных совещаниях, общих собраниях работников и др.) по вопросам пресечения коррупционных проявлений в сфере образования	В течение 2017 г., постоянно	Заведующий, комиссия
11.	Организация и проведение тематических мероприятий, лекций, круглых столов и др., антикоррупционной направленности, в том числе в рамках декады правовых знаний и Международного дня борьбы с коррупцией	2017 г., ноябрь - декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Обеспечение прозрачности деятельности образовательной организации			
13.	Обеспечение работы и постоянного обновления антикоррупционной информации на официальном сайте МБДОУ № 324 в сети Интернет	В течение 2017 г., постоянно	Ст. воспитатель, комиссия
14.	Обеспечение соблюдения правил приема граждан по личным вопросам заведующим, эффективной работы с обращениями граждан по фактам злоупотребления служебным	В течение 2017 г., постоянно	Заведующий

	положением должностными лицами МБДОУ № 324		
15.	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 324 в сети Интернет отчетов о результатах самообследования, о поступлении и расходовании бюджетных и привлеченных внебюджетных средств, о выполнении муниципального задания	2017 г, февраль	Заведующий, гл. бухгалтер, ст. воспитатель
16.	Обеспечение прозрачности проведения работы экспертной комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МБДОУ № 324	2017 г, сентябрь	Председатель комиссии
17.	Своевременное размещение заказов на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и обеспечение контроля выполнения принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок	В течение 2017 г., постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер
18.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организацией, качеством предоставляемых услуг	2017 г., май - сентябрь	Ст. воспитатель