

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 324» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443079г. Самара, ул. МЯГИ, 19А center1@samtel.ru

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детского сада компенсирующего вида № 324»
городского округа Самара
(по состоянию на 1 августа 2016)

САМАРА
2016

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет сформирован на основе результатов самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 324» городского округа Самара (далее - МБДОУ № 324), проведенного Рабочей группой МБДОУ № 324 созданной на основании Приказа № 13 от 07.07.2016 г.

Нормативная база проведения самообследования и написания отчета:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29, ч. 2, п.3;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

В процессе самообследования проводились:

Оценка образовательной деятельности Учреждения, ее соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

Условия осуществления образовательного процесса: оценка системы управления Учреждения; оценка качества кадрового обеспечения образовательного процесса; качество методического обеспечения; качество материально-технической базы, оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, организация питания, финансово-экономические условия Учреждения.

Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Анализ работы Учреждения характеризует его состояние на 1 августа 2016 г.

Полученные результаты самообследования организации оформлены в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.

ОТЧЕТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сада компенсирующего вида № 324» городского округа Самара
(по состоянию на 1 августа 2016)

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности.

1.1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 324» городского округа Самара утвержден Учредителем от 31.10.2013г. распоряжением первого заместителя Главы городского округа Самара № 3473

1.2. Юридический адрес

Учреждения 443079 г. Самара, ул. Мяги, д.19а.

1.3. Фактический адрес

443079 г. Самара, ул. Мяги, д.19а.

1.4. Наличие свидетельств

ОГРН 1026300531542

ИНН/КПП 6311028472/631101001

Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица: серия 63 № 006105891.

1.5. Документы, на основании которых МБДОУ – д/с № 324 осуществляет деятельность:

Устав МБДОУ № 324 от 31.10.2013 г. № 3473 распоряжением первого заместителя главы Администрации городского округа Самара

Изменения в Устав МБДОУ № 324 от 27.02.2015 № 604 утвержденными распоряжением первого заместителя главы Администрации городского округа Самара

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 63Л01, № 0001119, от 01.04.2015г., регистрационный № 1026300531542, выдана Министерством образования и науки Самарской области

1.6. Учредитель– муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя в отношении образовательной деятельности МБДОУ № 324 осуществляет Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д.137

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение

2. Право владения. Использование материально-технической базы.

2.1. Форма владения зданиями и помещениями, реквизиты соответствующих документов: оперативное управление.

Учебная площадь: 1605 кв.м.

2.2. Территория образовательного учреждения.

Общая площадь 9033,50 кв.м². На территории учреждения расположено 8 групповых площадок, установлены 8 веранд. Металлические конструкции, спортивное и игровое оборудование отремонтированы и покрашены, находятся в удовлетворительном состоянии;

малые архитектурные формы соответствуют нормам по охране труда и техники безопасности.

По всему периметру территории МБДОУ № 324 установлено ограждение, которое находится в удовлетворительном состоянии, имеется входная калитка, входные ворота, на калитке и воротах установлены запирающие устройства.

За территорией детского сада в целях безопасности ведется видеонаблюдение. Доступ в образовательное учреждение производится исключительно с использованием индивидуальных магнитных ключей.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники, огород.

2.3. Требования к зданию МБДОУ № 324

Наименование параметра	Дата	№ акта
Соблюдение правил пожарной безопасности (Распоряжение органа государственного контроля (надзора) о соблюдении требований пожарной безопасности на объекте). Нарушений не выявлено.	19.11.2015	№ 5536
Соответствие требованиям Роспотребнадзора Управление Роспотребнадзора по Самарской области Нарушений не выявлено.	10.10.2014	№ 05/827
Министерство образования и науки Самарской области	26.09.2014	№ 233-п/в-14(к)

Соответствие санитарным и гигиеническим нормам; обеспечение охраны здоровья воспитанников и работников установлены на основании заключений надзорных органов, акта оценки готовности учреждения к 2015/16 учебному году.

2.4. Материально-техническая база.

В учреждении имеется достаточная материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда, соответствующая всем современным санитарным, методическим требованиям, ФГОС ДО. Предметно-пространственное окружение МБДОУ № 324 эстетически продумано и оформлено. В каждой возрастной группе имеется игровая, спальня, кабинет учителя-логопеда, раздевалка, туалетная комната, моечная. В каждой возрастной группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная Основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 324.

В МБДОУ № 324 оборудованы специальные помещения для организации образовательного процесса:

назначение	функциональное использование	используемая площадь (кв.м.)
Методический кабинет	Методическое обеспечение образовательного процесса.	18
Музыкальный зал	Музыкальное воспитание воспитанников, проведение занятий по хореографии.	90
Физкультурный зал	Физическое воспитание воспитанников, проведение гимнастики.	72
Кабинет педагога -	Психологическое сопровождение воспитательно-	31

назначение	функциональное использование	используемая площадь (кв.м.)
психолога	образовательного процесса, коррекционная работа с воспитанниками с ОВЗ	
Кабинет учителя-логопеда	Развитие речи дошкольников, коррекционная работа по развитию речи.	18

Косметический ремонт групп проводится ежегодно.

Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнаты. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём.

При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера личностно-ориентированной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В МБДОУ № 324 имеется полный комплект материала для развития сенсорных эталонов, коррекционной работы с воспитанниками.

В МБДОУ № 324 имеется **медицинский блок**, состоящий из кабинета для медицинских работников, изолятора, физиотерапевтического кабинета.

Оборудованы физкультурный и музыкальный залы.

Физкультурный зал располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками. Имеются мячи всех размеров, гимнастические мячи разной формы, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастические стенки, скамейки, кольца для метания, различные тренажёры, сухой бассейн, большой перечень нестандартного оборудования.

В МБДОУ имеются технические средства:

6 персональных компьютеров, которые объединены в локальную сеть;

6 принтеров;

ноутбук;

4 сканера;

4 ксерокса;

видеокамера

3 телевизора;

2 DVD плеера;

синтезатор;

2 музыкальных центра;

10 магнитофонов;

аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок.

Имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса в МБДОУ № 324.

За период 2015– 2016 учебного года усилена материально-техническая база учреждения в следующих направлениях:

- ремонт центрального входа;
- ремонт цоколя по периметру всего здания детского сада;
- косметический ремонт всех групп;
- чистка вентиляции на кухне;

- замена ограждений на лестничных маршах на пожаробезопасные;
- установка на групповых участках нового игрового оборудования (домики, песочницы);
- приобретена методическая литература в соответствии ФГОС ДО;
- в каждую группу приобретено оборудование для центра безопасности дорожного движения;
- приобретены детская мягкая мебель для всех групп игрушки, спортивное, компьютерное оборудование.

3. Структура ОУ и система управления.

3.1. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки МБДОУ № 324.

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждого сотрудника) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

- создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении образовательным процессом;
- организовано материальное стимулирование педагогов;
- создана система повышения квалификации педагогических кадров;
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;
- обеспечению материально-технической базы.

Цель управления заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления складывается из следующих функциональных звеньев:

- информационно-аналитического;
- мотивационно-целевого;
- планово-прогностического;
- регулятивно-диагностического;
- контрольно-диагностического;
- организационно-исполнительского;

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

3.2. Структура системы управления МБДОУ № 324

Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ. Formой самоуправления МБДОУ является Общее собрание работников МБДОУ. Общее собрание проводится не реже одного раза в год, где принимают участие все работники коллектива.

Компетенция Общего собрания:

- принимает устав;
- выбирает Совет МБДОУ № 324;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- вносит необходимые изменения и дополнения в Устав;
- принимает коллективный договор.

Между Общими собраниями общее руководство ДОО осуществляет Совет МБДОУ № 324. Совет избирается на Общем собрании. В Совет МБДОУ входят руководящие, педагогические работники, представители вспомогательного персонала МБДОУ. Председателем Совета МБДОУ является заведующий МБДОУ № 324.

К компетенции Совета МБДОУ № 324 относятся:

- принятие перспективного плана МБДОУ № 324;
- внесение предложений об изменении и дополнении МБДОУ № 324;
- определение по представлению Педагогического совета МБДОУ № 324 компонентов содержания, воспитания и образования;
- принятие локальных актов МБДОУ № 324;
- рассмотрение ежегодных отчётов о поступлении и расходовании внебюджетных средств, их рациональное использование;
- утверждение критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников.

Совет МБДОУ № 324 принимает Программу развития МБДОУ № 324, осуществляет контроль соблюдения надлежащих условий воспитания и обучения, введение новых методик, образовательных программ и технологий. Совет МБДОУ координирует деятельность органов самоуправления, созданных в учреждении, принимает участие в разработке некоторых локальных актов МБДОУ № 324, участвует в подготовке отчета по самообследованию МБДОУ № 324.

Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в МБДОУ № 324 создан Педагогический совет.

В его состав входят заведующий (председатель Педагогического совета), его заместитель, педагогические работники. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает Основную образовательную программу МБДОУ;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах определяемых Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- разрабатывает и принимает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ.

Непосредственное управление МБДОУ № 324 осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

Характеристикой управления дошкольным образовательным учреждением, а так же его структурами в соответствии с целями деятельности является ответственность заведующего МБДОУ № 324 за выполнение своих функций на основании должностной инструкции и принципов развития МБДОУ № 324.

Администрация МБДОУ № 324 стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

–Заведующий в соответствии с законодательством РФ и Уставом МБДОУ № 324 осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.

–Старший воспитатель работе планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, методических объединений.

– Завхоз организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт

–Медицинская сестра работает в тесном контакте с врачом- педиатром детской поликлиники, старшим воспитателем по воспитательной работе, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом по контролю и укреплению здоровья воспитанников, контролирует работу пищеблока, санитарное состояние всех помещений и территории МБДОУ № 324, внедряет здоровьесберегающие технологии.

–Главный бухгалтер организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета МБДОУ № 324, формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, возглавляет работу по подготовке и утверждению рабочего плана счетов бухгалтерского учета, форм внутренней бухгалтерской отчетности, руководит формированием информационной системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с требованиями бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета.

Основными формами координации деятельности аппарата управления МБДОУ № 324 являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

Первым звеном в системе самоуправления родителей является родительский комитет группы. Члены родительских комитетов групп входят в состав Общественного Совета МБДОУ № 324. Компетенцией родительского комитета группы является организация и проведение мероприятий в группе, принятие решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории МБДОУ № 324, выставках совместного творчества, конкурсах и т.д. Родительский комитет оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной образовательной среды, принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории МБДОУ № 324, способствует включению родителей (законных представителей воспитанников) в образовательный процесс.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе МБДОУ № 324 присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь воспитанников интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании воспитанников.

4. Контингент ОУ

4.1. Структура групп.

Плановая наполняемость 80 воспитанников.

Фактическая наполняемость 131 воспитанника. Количество групп – 8

Направленность групп: ОНР

Все 8 групп - группы компенсирующей направленности, в которых осуществляется образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Количество групп и наполняемость на 01 августа 2015 г.

Возрастные группы	Количество групп	Количество воспитанников
2 младшая группа	1	18
Средняя группа ОНР	1	18
Старшая группа ОНР	3	48
Подготовительная группа ОНР	3	47
Всего	8	131

Наполняемость групп соответствует нормативам лицензии, требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10. Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах общеразвивающей направленности не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, а количество групп от санитарных норм и условий образовательного процесса.

5. Содержание образовательной деятельности.

Цель и задачи функционирования учреждения.

Цель работы дошкольного учреждения – удовлетворение потребностей каждой из сторон воспитательно-образовательного процесса, а именно обеспечить:

Воспитанникам:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья (в том числе, его эмоциональное благополучие);
- развитие воспитанника как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой, обогащение всестороннего развития его неповторимой индивидуальности;
- возможность проявления каждым воспитанником творческого начала в разных видах деятельности;

- успешный переход на следующую образовательную ступень образования.

Педагогам:

- достойные условия для педагогической деятельности, возможность проявления творчества в работе;
- возможность всесторонней профессиональной самореализации;
- возможность повышения уровня своих теоретических и научно-практических знаний и умений.

Родителям:

- возможность выбора программы, технологии работы, формы посещения МБДОУ для ребенка;
- возможность включения в образовательный процесс в отношении их детей;
- возможность повышения уровня своей психолого-педагогической культуры.

5.1. Образовательная программа.

В период до 01.01.2014 в МБДОУ № 324 была принята и реализовывалась Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – Образовательная программа) в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования¹. После 01.01.2014 г. в Образовательную программу МБДОУ № 324 были внесены изменения в соответствии с ФГОС ДО.

В связи с началом функционирования 01.09.2015 года в дошкольном образовательном учреждении 2 младшей группы в образовательную программу МБДОУ № 324 были внесены дополнения в соответствии с ФГОС ДО.

В 2016 году МБДОУ ОДПО «Центр развития образования» городского округа Самара была проведена экспертиза ООП ДОУ. По результатам экспертизы в Образовательную программу ДОУ были внесены поправки в соответствие с указанными замечаниями.

В настоящее время «Основная образовательная программа дошкольного образования» соответствует ФГОС.

Программа в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный².

1. Целевой раздел (цели и задачи реализации ООП ДО, принципы и подходы к формированию ООП ДО, значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, планируемые результаты освоения ООП ДО)

2. Содержательный раздел (содержание психолого-педагогической работы по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие; способы и

¹ Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23. 11. 2009 г. № 655

¹ Федеральные государственные требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования» Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2011г. № 2151

² П.2.11 ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»)

направления поддержки детской инициативы, особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и иные характеристики содержания ООП ДО)

3. Организационный раздел (режим дня, традиционные для праздники, мероприятия, особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды, требования к материально-техническим условиям реализации ООП).

Кроме того, согласно ФГОС ДО ООП ДО включает дополнительный 4 раздел:

4. Краткая презентация ООП ДО Учреждения.

Каждый из трех основных разделов включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, которые дополняют друг друга и прописываются как целостный документ, представляющий образовательную деятельность Учреждения

Программа построена с учетом принципов:

– **развивающего образования** (предполагает ориентацию содержания образования на стимулирование и поддержку эмоционального, духовно-нравственного и интеллектуального развития и саморазвития каждого ребенка, на создание условий для проявления самостоятельности, инициативности, творческих способностей ребенка в различных видах деятельности);

– **сочетания принципов научной обоснованности и практической применимости** (соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом предоставляет возможность реализации в массовой практике дошкольного образования);

– **интеграции образования** (предусматривает возможность реализации содержания образования в разных видах детских деятельности стимулирующих воспитанников к познанию своего эмоционального мира и окружающих людей, для развития у ребенка таких сфер как: социально-личностная, физическая, познавательная-речевая, художественно-эстетическая);

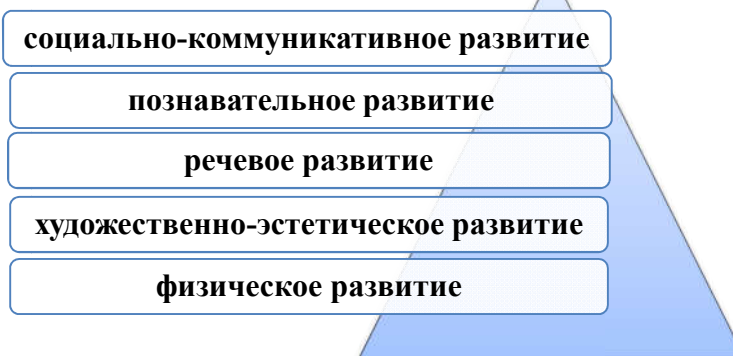
– **комплексно-тематического построения образовательного процесса** (с ведущей игровой деятельностью, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и воспитанников, а также в самостоятельной деятельности воспитанников);

– **нравственной обоснованности жизнедеятельности;**

Изложенные позиции становятся основой для формирования компетенций воспитанника: коммуникативной, познавательной, творческой, регулятивной.

Программа предполагает построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с воспитанниками. Основной формой работы с воспитанниками дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Содержание психолого-педагогической работы ООП ДО Учреждения, в соответствии с ФГОС ДО, изложено по пяти образовательным областям



5.2. Учебный план.

Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями,

При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Учебный план МБДОУ № 324

	Возрастная группа	Обязательная часть	Длительность НОД	Недельная нагрузка	Норма СанПин (не более)
	2 младшая группа (от 3 до 4 лет)	11	Не более 15 мин	2 час 45 мин	2 час 45 мин
	Средняя группа ОНР (от 4 до 5 лет)	12	Не более 20 мин.	4 часа	4 часа
	Старшая группа ОНР (от 5 до 6 лет)	14	Не более 20/25 мин.	5 час 40 мин	6 ч.15 мин.
	Подготовительная к школе группа ОНР (от 6 до 7 лет)	15	Не более 30/25 мин.	7 час 50 мин	8ч. 30 мин.

5.3. Состояние воспитательной работы и дополнительное образование.

Важной частью системы образовательного процесса в МБДОУ № 324 является организация дополнительного образования дошкольников, которое выступает, как мощное средство развития личности, имеет возможности для более полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей, создании ситуации успеха для каждого ребенка.

Целью дополнительного образования является выявление и развитие способностей каждого ребенка, формирование физически здоровой, творческой личности.

В учреждении созданы условия для организации дополнительного образования воспитанников, с учетом пожеланий и интересов воспитанников.

Программы дополнительного образования носят светский и гуманистический характер и направлены на создание условий для:

- обеспечения интеграции основного и дополнительного образования воспитанников;
- социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, детской одаренности;
- развития общей культуры воспитанников, мотивации личности к познанию и творчеству;
- укрепления психического и физического здоровья воспитанников;
- реализации индивидуальной траектории развития воспитанников;
- формирования информационной культуры, коммуникативных способностей воспитанников.

Образовательный процесс происходит в условиях неформального содружества воспитанников и взрослых, объединенных совместной деятельностью.

Учебный план дополнительного образования на 2015–2016 учебный год

Дисциплина	Возрастная группа	Количество воспитанников	Количество занятий в неделю	Автор и название программы
Психогимнастика	средняя	6	2	Ананичев А.Е.
	старшая	7	2	
	подготовительная	10	2	
Рисование «Беби-Арт»	старшая	16	2	Головко Т.Л.
	подготовительная	30	2	
Развитие творчества «Мир чудес»	средняя	15	2	Самчелеева Т.Н.
	старшая	16	2	
Развивающее обучение «Раз – ступенька, два - ступенька»	старшая	32	2	Лаптева Г.П
ЛФК	средняя	11	2	Корректирующая гимнастика
	старшая	7	2	
	подготовительная	6	2	
Физическая культура «Мой веселый звонкий мяч»	средняя	14	2	Кабанова Е.В.
	старшая	18	2	
	подготовительная	25	2	

Охват воспитанников бесплатными дополнительными образовательными услугами составляет 90%. Занятия проводятся 2 раза в неделю с подгруппами (от 6 до 12 воспитанников). Бесплатные дополнительные образовательные услуги предоставляются за рамками основной образовательной деятельности дошкольного учреждения. В отношениях с родителями сохраняется принцип добровольности. Каждому воспитаннику предоставляется возможность выбрать не более одной дополнительной бесплатной образовательной услуги в течение недели.

6. Результативность образовательной деятельности.

Итоговый отчет о результатах коррекционно-развивающей работы за 2015-2016 учебный год в МБДОУ № 324 городского округа Самара

Ф.И.О. логопеда	Алькина Е.В.	Фалина О.А. Миرونчева Ю.С.	Ломоносова Т.Н.	Степанова О.В.	Ломоносова Т.Н.	Красавина М.В.	Дорожкина С.А.	Ушенина Н.М.
№ группы	1	2	3	4	5	6	7	8
Профиль группы	2 младшая ОНР	Старшая ОНР	Старшая ОНР	Старшая ОНР	Подготовительная ОНР	Подготовительная ОНР	Подготовительная ОНР	Средняя ОНР
Количество детей на начало учебного года	18	17	16	16	15	13	13	18
Вновь приняты	18			1				18
ОНР I	5							15
ОНР II	11	3	14	9		2		3
ОНР III	2	14	2	7	13	11	14	
ОНР IV					2			
ЗРР	7		2	3	2	7	4	14

Дизартрия	11		14	12	12	6	9	3
Моторная алалия	3			1				
Ринолалия					1		1	
Пр. дислалия								
Сл. дислалия								
ЗПР	7	10	10	5				10
ЗРР 2-х лет	5							
ОНР 3-х лет	13	1						
ОНР 4-х лет		10	9					11
ОНР 5-ти лет		6	7	14	1	3	10	6
ОНР 6-ти лет				2	14	10	4	
ОНР 7-и лет								
8-и лет								
Прекратили занятия		1		1				1
В массовую школу					12	13	13	
Во вспомогательную школу								
В речевую школу					2			
В массовый детский сад								
В специальный детский сад								
Оставлены на второй год		5	3	2	1			
Продолжить обучение	18	11	13	14			1	17
С хорошей речью			2	12	13	11	10	
С улучшением	18	16	14	4	2	2	4	17
Без изменений								

6.3. Творческие и спортивные достижения воспитанников МБДОУ № 324

Ежегодно воспитанники и сотрудники пробуют свои силы на городских, региональных конкурсах различного направления, представляют творческие работы на конкурсы детских рисунков. Но призовых мест еще не достаточное количество, преобладает номинация «участник».

6.4. Достижения педагогов МБДОУ № 324

Участие педагогов МБДОУ № 324 в 2015-2016 учебном году в конкурсах

№ п/п	Мероприятия	Месяц Год		Результат
1.	Всероссийская викторина	Сентябрь 2015	«Основы формирования профессиональной грамотности педагога в области информационно-	Диплом за 1 место Баранова Н.А. Музыкальный

			коммуникационных технологий. Высокий уровень»	руководитель
2.	Всероссийский творческий конкурс для детей и педагогов «Лира»	Сентябрь 2015	Номинация «Вокальное и музыкальное творчество» Работа «Оркестр детских музыкальных инструментов»	Диплом за 2 место Баранова Н.А. Музыкальный руководитель
3.	Городское методическое объединение учителей-логопедов ОУ городского округа Самара	Ноябрь 2015	«Современные образовательные технологии в деятельности учителя-логопеда»	Сертификат участника
4.	Городское методическое объединение учителей-логопедов ОУ городского округа Самара	Ноябрь 2015	«Современные образовательные технологии в деятельности учителя-логопеда»	Программа методического объединения
5.	Калейдоскоп мастер-классов для воспитателей Железнодорожного района г.о. Самара	Март 2016	«Формирование изобразительных умений у детей дошкольного возраста в процессе совместной деятельности взрослого и ребенка»	Программа калейдоскопа мастер-классов Выступление воспитателя Самчелеевой Т.Н.
6.	Семинар для музыкальных руководителей Железнодорожного района г.о. Самара	Март 2016	«Условия развития музыкальной деятельности у детей дошкольного возраста: Опыт работы»	Программа семинара Выступление музыкального руководителя Барановой Н.А.
7.	Районный этап городского конкурса методических разработок	Март 2016	«Игра-дело серьезное»	Сертификат участника учитель-логопед Миронычева Ю.С.
8.	Районный этап городского конкурса методических разработок	Март 2016	«Игра-дело серьезное»	Сертификат участника музыкальный руководитель Баранова Н.А.
9.	Районный этап городского конкурса методических разработок	Март 2016	«Игра-дело серьезное»	Сертификат участника учитель-логопед Степанова О.В.
10.	Районный этап городского конкурса методических разработок	Март 2016	«Игра-дело серьезное»	Сертификат участника учитель-логопед Ломоносова Т.Н.

11.	Межрегиональная научно-практическая конференция	Апрель 2016	«ФГОС дошкольного образования: обновление содержания образовательной деятельности» Доклад «Применение ИКТ для привлечения родителей к реализации ООП ДОУ»	Сертификат докладчика Ушенина Н.М. Учитель-логопед
12.	Международная акция	4 мая 2016	«Читаем детям о войне»	Электронный билет участника МБДОУ
13.	Всероссийский семинар	Июнь 2016	«Использование специальных учебно-методических комплектов издания «Просвещение» для реализации особых образовательных потребностей детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС общего образования обучающихся с ОВЗ»	Сертификат участника Демина В.Н. Заведующий МБДОУ
14.	Межрегиональная конференция	Июнь-июль 2016	«Управление образовательными системами в условиях модернизации содержания и технологии обучения»	Сертификат участника Демина В.Н. Заведующий МБДОУ Программа конференции

**Публикация и трансляция опыта работы педагогов МБДОУ № 324
в 2015-2016 учебном году**

№	Наименование	Место проведения итоги	Участники
1.	Публикация в электронном СМИ «Социальная сеть работников образования» Мастер-класс «Применение Су-Джок терапии при коррекции речевых нарушений у детей»	nsportal.ru	Старший воспитатель Демина С.В.
2	Публикация в электронном СМИ «Социальная сеть работников образования» консультация для родителей «Психологические аспекты готовности старших дошкольников к обучению в школе»	nsportal.ru	Старший воспитатель Демина С.В.
3	Публикация в электронном СМИ «Социальная сеть работников образования» учебно-методический матери: методическая	nsportal.ru	Старший воспитатель Демина С.В.

№	Наименование	Место проведения итоги	Участники
	разработка «Обучение детей через игру»		
4	Публикация в электронном СМИ «Социальная сеть работников образования» Методическая разработка. Мастер-класс: «Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателем по изобразительной деятельности с целью обогащения словарного запаса дошкольников»	nsportal.ru	Старший воспитатель Демина С.В.
5	Публикация в электронном СМИ Электронное дидактическое пособие «Поездка на ферму»	«Ваш логопед»	Учитель-логопед Ломоносова Т.Н.
6	Публикация в дистанционном образовательном портале Программа «Развитие коммуникативной речи у дошкольников старшего возраста с ОНР»	«Продленка»	Учитель-логопед Ломоносова Т.Н.
7	Публикация в электронном СМИ «План взаимодействия учителя-логопеда с субъектами образовательного процесса»	«Логопед.ру»	Учитель-логопед Ломоносова Т.Н.
8	Публикация в электронном СМИ «Перспективный план работы учителя-логопеда ДОУ с родителями» «Программа развития воспитанников ДОУ с ОНР»	Логопедический портал	Учитель-логопед Ломоносова Т.Н.
9	Публикация в электронном СМИ «Социальная сеть работников образования» конспект занятия по серии из 5 картинок	nsportal.ru	Учитель-логопед Алькина Е.В.
10	Публикация в электронном СМИ «Социальная сеть работников образования» статья по развитию связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР	nsportal.ru	Учитель-логопед Алькина Е.В.

Активная трансляция опыта работы МБДОУ в периодических изданиях и ТВ свидетельствует о высоких результатах образовательной и методической работы дошкольного учреждения.

7. Кадровое обеспечение.

Общее количество педагогов – 25 человек.

Возрастной диапазон:

от 20 до 30 лет	от 30 до 40 лет	от 40 до 50 лет	старше 50 лет	Всего
3 человека (12 %)	8 человека (32 %)	2 человека (8 %)	12 человек (48 %)	25 человек 100%

По уровню образования:

высшее		Незаконченное высшее	среднее специальное	среднее
всего	в том числе канд. и доктора наук			
19 чел. (76 %)	-	-	6 человек (24 %)	-

Количество освобожденных специалистов:

- музыкальный руководитель – 1;
- инструктор по физическому воспитанию – 1;
- учитель-логопед – 8;
- педагог-психолог – 1.

По стажу работы:

5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 лет и более	Всего
4 чел.	2 чел.	5 чел.	14 чел.	25 чел.

По квалификационным категориям:

- работников высшей квалификационной категории – 24 чел. (92 %);
- работников 1-ой квалификационной категории – 1 чел. (4 %);

Количество совместителей – 1

Работники, имеющие отличия:

Демина В.Н., заведующий МБДОУ - «Отличник народного просвещения», награждена медалью «Ветеран труда»;

Бертяшова В.Е., воспитатель МБДОУ награждена медалью «Ветеран труда»

Администрация МБДОУ стремится к тому, чтобы воздействие приводило к эффективному взаимодействию участников образовательного процесса (педагогов, родителей и воспитанников). В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Стиль руководства – демократический, но он может меняться в зависимости от конкретных субъектов руководства, а также от конкретной ситуации.

В результате построения такой модели управленческой деятельности в коллективе МБДОУ присутствуют:

- творчество педагогов;
- инициатива всех сотрудников;
- желание сделать жизнь детей интересной и содержательной;
- желание в полной мере удовлетворить запросы родителей в воспитании детей.

8. Методическая деятельность.

При выстраивании системы методической работы МБДОУ № 324 в 2015-2016 учебном году по реализации Образовательной программы включает ее в систему непрерывного образования в следующих направлениях:

1. По отношению к конкретному педагогу, где главной задачей является – формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя при реализации Образовательной программы. Поэтому методическая работа в МБДОУ нацелена на обогащение знаний педагога, развитие у него мотивов творческой деятельности, развитие педагогической техники, исполнительского искусства.

2. По отношению к педагогическому коллективу детского сада - методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников при реализации Образовательной программы. Она направлена на выработку педагогического кредо, традиций коллектива, на организацию диагностики и самодиагностики, анализ учебно-воспитательного процесса, на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Методическая работа МБДОУ № 324 по отношению к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление направлений Образовательной программы, внедрение достижений науки и передовой практики.

Среди *критериев результативности* методической работы по реализации Образовательной программы выделяется качество воспитательно-образовательной работы, рост профессионализма и квалификации педагогов, рациональные затраты времени, рост творческой активности, удовлетворенность воспитателя своим трудом.

Руководство всей работой, в том числе и методической, осуществляет заведующий образовательного учреждения. Непосредственным *организатором* методической работы является заместитель заведующего, должностные обязанности которого связаны с выполнением функций по руководству работой воспитателей.

Целью методической службы в 2015-2016 учебном году было создание в МБДОУ № 324 организационно-педагогических условий для выполнения Образовательной программы, а также условий для работы педагогов по ФГОС ДО; осуществления непрерывного образования педагогов, развития их творческого потенциала,

Основные задачи методической службы:

- оказание методической поддержки и необходимой помощи участникам педагогического процесса (педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников и др.) по вопросам реализации Образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта реализации Образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях реализации Образовательной программы;
- определение содержания предметно-развивающей среды и учебно-методического оснащения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;
- организация педагогического мониторинга реализации Образовательной программы.

Результаты деятельности методической службы по методическому обеспечению педагогического процесса при реализации Образовательной программы за 2015-2016 учебный год

Направление	Содержание	Количество %
Повышение квалификации педагогов	Направление педагогов на повышение квалификации в различных формах	3 педагога (12 %)
	Создание условий и контроль успеваемости педагогов, обучающихся на курсах, семинарах, в колледжах, вузах.	100% педагогов
	Организация и контроль самообразования воспитателей	100% педагогов
	Изучение воспитателями содержания Образовательной программы, владение технологиями ее реализации.	100% педагогов
Работа методического кабинета	Установление связи с методическими службами на городском, региональном уровнях.	ТИМО Железнодорожного района ДОЦ «Поддержка детства»
	Организация сотрудничества с другими социальными институтами	5 социальных партнеров
	Анализ состояния и результативности методической работы, определение ее цели, задач, форм, содержания.	3 раза
	Совместно с председателем педагогического совета планирование, подготовка и организация его работы, проверка эффективности принятых решений.	5 раз 89% эффективности по результатам анкетирования
	Планирование, подготовка и проведение педагогических чтений, конференций.	1 (август)
	Оснащение, оформление методического кабинета.	В течении года (по мере выхода новинок методической литературы) Пополнение на 30%
	Подбор, экспертиза и организация приобретения литературы и методических материалов.	
	Приобретение, систематизация и обработка дидактических средств для работы с детьми.	
	Обобщение материалов из опыта работы воспитателей.	
	Организация постоянных и временных выставок для педагогов, родителей, населения.	11 ед.
Работа с педагогическим опытом	Определение направлений работы с педагогическим опытом, обоснование ее цели, содержания, форм и методов ее осуществления, оценка результативности.	Начало учебного года – конец учебного года
	Организация разработки и использования	В течение года

Направление	Содержание	Количество %
	дидактических и методических материалов.	8 единиц
	Планирование и проведение открытых просмотров работы педагогов.	10 единиц
	Оказание помощи воспитателям в работе по изучению, обобщению, презентации передового опыта, оформлении конспектов, дневниковых записей, докладов, статей.	Обобщение опыта (3) презентации передового опыта (3), оформлении конспектов(6), докладов (7), статей (3)
	Подготовка воспитателей к выступлениям	100 % педагогов
	Оформление наглядного материала, отражающего результаты опытной педагогической работы, внедрения инноваций.	5 выставок 5 папок-передвижек 4 стендовых доклада по инновациям
Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	Оказание помощи воспитателям в планировании и проведении работы с родителями.	100 % педагогов
	Консультирование воспитателей при подготовке к групповым родительским собраниям.	100 % педагогов
	Организация родительских конференций, семинаров, различных совместных мероприятий образовательного учреждения и семей и др.	0 родительских конференции, 1 семинара, 6 совместных мероприятий
	Организация работы по подбору материалов к тематическим выставкам, газетам для родителей.	В течение года 8 единиц
	Организация дней открытых дверей.	2 (начало года - конец года)
	Организация консультативной и методической помощи родителям, дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения	В течение года 10 единиц
Преимственность в работе воспитателей и учителей начальной школы	Организация и проведение совместных методических объединений.	1 единица
	Организация взаимопосещений воспитателей и учителей.	Сентябрь – январь – май
	Анализ готовности детей к школьному обучению.	апрель
	Организация участия учителей в заседаниях педагогического совета, родительских собраниях.	в заседаниях педагогического совета – 1, родительских собраниях - 2
	Организация совместных мероприятий детского сада и школы.	3 единицы
	Организация консультативной и методической помощи родителям по	12

Направление	Содержание	Количество %
	проблеме подготовки детей к обучению в школе	

Формы методической работы МБДОУ № 324

- игровые формы: деловые игры, ролевые игры, игры-имитации;
- дискуссии: диспуты, круглые столы, педагогический ринг;
- поисково-творческие задания: проекты пособий, занятий, игр;
- социологические опросы: анкетирование, блиц-опросы;
- семинары, семинары – практикумы;
- мастер-класс;
- проектная деятельность;
- консультирование;
- методические недели;
- конкурсы профессионального мастерства;
- обобщение передового опыта;
- курсы повышения квалификации;
- самообразование;
 - аттестация.
 - работа в методических объединениях;
 - участие в вебинарах.

Используемые активные формы методической работы позволяют:

- максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания и опыт;
- создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- обеспечить оптимальные условия для обмена опытом.

К наиболее востребованным услугам методической службы МБДОУ № 324

относятся индивидуальные и коллективные формы работы, которые должны оптимально сочетаться:

- консультации и тренинги по технологиям воспитания и обучения воспитанников в условиях перехода дошкольного образования на работу по ФГОС,
- разработка соответствующего диагностического инструментария,
- формирование информационных баз данных по запросам учреждения или педагогов,
- информирование об изменениях в нормативно – правовой базе, программном обеспечении воспитательно-образовательного процесса,
- консультирование по вопросам самообразования и обобщения опыта, формирование педагогического портфолио.

15. Обеспечение безопасности образовательного процесса.

Безопасность образовательного процесса является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация вышеперечисленных задач в 2015-2016 учебном году осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ воспитанниками и работниками МБДОУ №324;
- обучение воспитанников и персонала МБДОУ №324 методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в МБДОУ №324 проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах заведующего МБДОУ № 324 в зависимости от конкретной обстановки.

Согласно графику проводится проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Проведено обучение педагогических работников по электробезопасности с присвоением 1 группы.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в МБДОУ № 324 разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательных учреждений.

Работа по безопасности в сфере гражданской обороны заключалась в обучении персонала на курсах ГО и ЧС, обновлении пакета документов по делам ГО и ЧС в МБДОУ, а также обучение всего персонала ДОУ действиям в условиях различных чрезвычайных ситуаций, вызванных как природными, так и техногенными причинами.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации МБДОУ № 324 является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа работников по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий образовательного процесса. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допустить травматизма детей в образовательном учреждении в 2015-2016 учебном году.

На основе этих документов в МБДОУ №324 разработаны документы по охране труда.

Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда работников;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство МБДОУ №324;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Организовано обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при заведующем МБДОУ № 324 рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДТДТ.

- Организовано изучение правил дорожного движения с детьми
- Оформлены папки-передвижки по правилам дорожного движения.
- Приобретено игровое оборудование по правилам дорожного движения для каждой возрастной группы.
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
- В конце учебного года на летние каникулы родители получают Памятку по выполнению правил дорожного движения.

В МБДОУ № 324 ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, а также материальных ценностей МБДОУ № 324 от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый педагог, является гарантом безопасности воспитанника во время образовательного процесса.

10. Удовлетворённость родителей (законных представителей) воспитанников образовательным процессом в ДОУ

По результатам анкетирования. – 97% .

11 . Содержание самообследования МБДОУ № 324 обсуждено и принято на Совете ДОУ. Протокол № 2 от «28» июля 2016 г.

Общие выводы:

В МБДОУ № 324 сформирован управленческий аппарат, рационально распределены функциональные обязанности между членами администрации.

Стабильно функционирует педагогический и родительский коллективы.

МБДОУ № 324 полностью обеспечено кадрами, реализующими работу по приоритетным направлениям, поставленным целям и задачам по реализации Образовательной программе.

Создана, ведется и хранится правильно необходимая документация.

Вся работа МБДОУ № 324 спланирована по основным направлениям Образовательной программы, осуществляется постоянный контроль за ее выполнением, за выполнением годового плана.

Сформирована система методической работы.

Педагоги и воспитанники МБДОУ № 324 занимают призовые места в конкурсах.

Создан благоприятный психологический климат.

Охрана МБДОУ № 324 и всех находящихся в ней осуществляется в течение всего времени суток.

Информационно - аналитические материалы на уровне администрации и педагогов систематизируются и анализируются. Вся документация скомплектована в виде электронной базы постоянно хранящейся в рабочих папках общего доступа в локальной сети.

Имеющаяся материально - техническая база постоянно модернизируется, соответствует статусу МБДОУ № 324 и позволяет в полном объеме и на уровне современных требований организовать образовательную и управленческую деятельность.

Анализ представленных за прошедший период материалов указывает не на традиционное функционирование учреждения, а на его развитие.

Имеющиеся резервы:

- Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, администрации и дальнейшего успешного применения опыта работы МБДОУ № 324 в рамках ФГОС ДО.
- Совершенствовать обратную связь о реализации всех управленческих решений.
- Совершенствовать педагогическое мастерство, отрабатывать новые, эффективные педагогические технологии.
- Продолжить работу по социализации детей с ограниченными возможностями здоровья и построению их образовательного маршрута.
- Продолжить работу по реализации проекта безбарьерной образовательной среды для воспитанников с ОВЗ.
- Активизировать работу по участию детей в творческих конкурсах.
- Активизировать работу по участию педагогов в профессиональных конкурсах и педагогических конференциях.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКОГО САДА КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА № 324»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2015-2016 г.г.**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	131 чел.
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	131 чел.
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	-
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	131 чел.
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	-
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	-
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	131/100%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	131/100%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	131/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	6,3
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	25 чел.
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	19 чел./ 76 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15 чел./ 60 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	6 чел./ 24%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической	7 чел./ 24%

	направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	25 чел./ 100%
1.8.1	Высшая	23 чел./ 92%
1.8.2	Первая	1 чел./ 4%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	26 чел./ 100%
1.9.1	До 5 лет	1 чел./4%
1.9.2	Свыше 30 лет	15 чел./ 60 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 чел./ 12 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	9 чел./ 36%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	31 чел./ 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	31 чел./100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	25 чел./131 чел.
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1605 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	155 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да

2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Заведующий МБДОУ № 324
МП

В.Н. Демина