

Дополнительное соглашение

№ 0046/009 от «16» 02 2009 г.

к трудовому договору № 0044ДОД от «14» сентября 2008 г.

Глава городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице заместителя Главы городского округа Кузнецова Александра Семеновича, действующего на основании Распоряжения Главы городского округа Самара от 09.11.2006 № 584-р «О делегировании полномочий по осуществлению отдельных прав и обязанностей работодателя» с одной стороны, и заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 324 Железнодорожного района г. Самары Демина Валентина Никитична с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить раздел 4 «Оплата труда и социальные гарантии руководителя» трудового договора в следующей редакции:

4.1. Руководителю устанавливается должностной оклад в размере 7219 (семи тысяч двухсот девятнадцати) рублей с 01.01.2009.

4.2. Выплата заработной платы Руководителю производится одновременно с выплатой заработной платы остальным работникам Учреждения. Выплата заработной платы производится два раза в месяц 7 и 22 числа месяца.

4.3. Руководителю выплачивается ежемесячная надбавка за эффективность и качество работы. Надбавка устанавливается распоряжением Главы городского округа Самара или уполномоченного лица ежегодно на период с «01» сентября по «31» августа по ходатайству Департамента образования Администрации городского округа Самара. Максимальный размер ежемесячной надбавки за эффективность и качество работы руководителя не может превышать 150% должностного оклада.

4.4. Размер ежемесячной надбавки за эффективность и качество работы Руководителя может пересматриваться по результатам работы за полугодие (с начала учебного года) по инициативе Департамента образования Администрации городского округа Самара.

4.5. Установленная ежемесячная надбавка за эффективность и качество работы Руководителя может быть уменьшена или отменена в случае применения в отношении Руководителя дисциплинарного взыскания. Последующее установление стимулирующих надбавок к должностному окладу Руководителя осуществляется после снятия дисциплинарного взыскания или по истечении срока его действия.

4.6. Выплата установленной ежемесячной надбавки за эффективность и качество работы Руководителю производится из стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.7. Руководителю могут быть установлены единовременные надбавки (за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы и др.).



4.8. Руководителю может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

4.9. Решение об оказании материальной помощи и ее размере Руководителю принимается Главой городского округа Самара или уполномоченным лицом.

4.10. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад Руководителя без учета доплат и надбавок.

4.11. Основанием для установления и изменения должностного оклада, выплаты надбавок, иных форм материального поощрения Руководителю, установленных п.п. 4.4, 4.5, 4.7, 4.8 является распорядительный документ Работодателя.

4.12. В случае прекращения настоящего трудового договора в соответствии с пунктом 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, по основаниям, не связанным с ненадлежащим исполнением Руководителем его обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором, Руководителю выплачивается компенсация в размере трехкратного среднего месячного заработка за счет средств Учреждения.

4.13. Руководителю устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

4.14. Порядок предоставления Руководителю ежегодных оплачиваемых отпусков и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков определяется действующим законодательством.

2. Раздел 7 «Заключительные положения» трудового договора дополнить пунктом 7.2. следующего содержания:

«Оплата труда Руководителя осуществляется на основании Постановления Главы городского округа от 27.01.2009 №39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара».

3. Пункты 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 раздела 7 «Заключительные положения» считать соответственно пунктами 7.3, 7.4, 7.5, 7.6.

4. Все остальные условия трудового договора остаются без изменений.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключается на срок действия Договора.

6. Действие настоящего дополнительного соглашения прекращается в связи с прекращением Договора, по соглашению сторон, а также по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Работодатель

Администрация городского округа Самара
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
ИНН: 631 570 0007

Руководитель

Демина Валентина Никитична
Дата рождения: 12 июня 1952 г.
Паспорт 36 05 № 024800
Дата выдачи «08» декабря 2004 г.
Октябрьским РОВД г. Самары
Адрес регистрации: г. Самара,
ул. Артемовская, д. 30, кв. 26

**Заместитель Главы
городского округа Самара**



А.С. Кузнецов

В.Н. Демина

Один экземпляр СОГЛАШЕНИЯ мною получен.

(число, месяц, год, подпись)


В.Н. Демина